



# MANAGEMENT : LES MECANISMES DE LA MOTIVATION ET LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT

➤ Public :

Manager de proximité.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

➤ Durée :

14 heures de formation.

➤ Objectifs :

Acquérir les notions nécessaires à un management positif grâce à la motivation des équipes :

- ✓ Maîtriser les outils techniques comme l'évaluation,
- ✓ Comprendre les éléments liés à la motivation,
- ✓ Savoir utiliser la motivation comme un outil de management.

➤ Contenu :

- 1) Description de la motivation :
  - a) Le besoin fondamental ou la pyramide de Maslow,
  - b) Les personnes d'influence : comment sommes-nous influencés au quotidien ?
  - c) L'épanouissement ou les effets bénéfiques de la motivation.
- 2) Définition du management :
  - a) Enjeux du management :
    - i) Identifier les personnes ressource dans son équipe,
    - ii) Identifier les points forts et difficultés dans son équipe.
  - b) Composants du management,
  - c) Poser un cadre et établir des règles : un préalable nécessaire.
- 3) La motivation comme outil de management :
  - a) Adapter les objectifs à chaque employé,
  - b) La valorisation du travail,
  - c) Les conditions d'un management motivant : le pilotage réactif ou rituel.

**ADIMPLETIONUM – 8 rue du Fer à Cheval – 66240 SAINT ESTEVE**

Tél. : 04 49 24 01 93 ou 07 86 15 27 25 - mail : [contact@adimpletionum.fr](mailto:contact@adimpletionum.fr)

SAS au capital de 7 220,00 € - SIRET 820 322 030 00025 – RCS PERPIGNAN – Code APE 8559 A

[www.adimpletionum.fr](http://www.adimpletionum.fr) - TVA intracommunautaire : FR54 820 322 030

Numéro de déclaration d'activité : 76 66 02008 66 – Certifié QUALIOP

Exonération de T.V.A. suivant l'Article 2161-4-4 a du C.G.I.



- 4) Les sources de la démotivation :
  - a) Le tableau de bord de la démotivation,
  - b) La gestion de l'erreur,
  - c) L'entretien de remotivation.
  
- 5) Les outils pour piloter et motiver :
  - a) Les différents types d'entretien :
    - i) Le bilan de résultats,
    - ii) Le briefing – débriefing,
  - b) La réunion de travail,
  - c) La lettre de mission.

➤ Moyens / Méthodes pédagogiques, techniques :

Utilisation d'un Power Point et d'un PC.

Un fascicule récapitulatif est remis à chaque stagiaire.

Mises en situation, exercices pratiques et jeux de rôles.

➤ Suivi et évaluation :

Questionnaire pré et post évaluation / Plan individuel d'action / Questionnaire qualité / Tour de table / Délivrance d'une attestation de formation / Suivi post stage à 1 mois.

**ADIMPLETIONUM – 8 rue du Fer à Cheval – 66240 SAINT ESTEVE**

Tél. : 04 49 24 01 93 ou 07 86 15 27 25 - mail : [contact@adimpletionum.fr](mailto:contact@adimpletionum.fr)

SAS au capital de 7 220,00 € - SIRET 820 322 030 00025– RCS PERPIGNAN – Code APE 8559 A

[www.adimpletionum.fr](http://www.adimpletionum.fr) - TVA intracommunautaire : FR54 820 322 030

Numéro de déclaration d'activité : 76 66 02008 66 – Certifié QUALIOP

Exonération de T.V.A. suivant l'Article 2161-4-4 a du C.G.I.