



LES ECRITS PROFESSIONNELS

Les professionnels du social et du médico-social sont amenés depuis toujours à mettre en forme des écrits produits à propos de leurs actions. Aujourd'hui, les différentes réformes touchant l'action sociale et médico-social ; notamment la loi de 2002-2 et les nouveaux textes encadrants la protection de l'enfance, la prévention de la délinquance et la protection des majeurs, ainsi que les droits des usagers, sans oublier la démarche qualité ; obligent les professionnels à repenser leurs écrits professionnels à partir de leurs différentes missions.

➤ Public :

Les professionnels qui interviennent dans les structures sociales, et médico-sociales qui ont des écrits à rédiger.

➤ Durée :

3 journées, soit 18 heures de formation.

➤ Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour accéder à cette formation.

➤ Tarif :

Devis sur demande pour les formations en intra établissement.

Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration seront ajoutés aux frais pédagogiques.

➤ Objectifs :

- ✓ Prendre conscience des qualités de son écrit,
- ✓ Se positionner professionnellement (déontologie – éthique),
- ✓ Adopter une posture objective à partir de la subjectivité inhérente à chacun,
- ✓ Appréhender les enjeux des écrits professionnels dans le contexte du travail social et médico-social,
- ✓ Situer les écrits professionnels dans les circuits d'information et les pratiques professionnelles de l'institution.

➤ Contenu :

L'ensemble des deux journées de formation seront organisées avec les exemples des situations concrètes vécues par les stagiaires.

1) Son rapport à l'écriture

Adimpletionum – ZAE TECNOSUD – 280 rue James WATT – 66100 PERPIGNAN

Tél. : 07 86 15 27 25 ou 06 07 04 37 68 – Fax : 04 11 81 97 71 – mail : contact@adimpletionum.fr www.adimpletionum.fr

SAS au capital de 1 100,00 € - SIRET 820 322 030 00017 – RCS PERPIGNAN – Code APE 8559 A

Numéro de déclaration d'activité : 76 66 02008 66 – Validé DATADOCK

TVA intracommunautaire : FR54 820 322 030



Adimpletionum

Vous accompagner au quotidien



- a) Pourquoi est-il difficile d'écrire ?
 - b) L'existence des différents niveaux de contraintes,
 - c) Identification de ses représentations de l'écrit dans le cadre professionnel.
- 2) Quel écrit et pour qui ?
- a) Resituer la problématique de l'écrit professionnel,
 - b) Identification et destination des différents écrits professionnels.
- 3) Le respect de l'utilisateur,
- a) Le secret professionnel : notion de secret professionnel – secret professionnel et travail social – les dérogations au secret professionnel,
 - b) Communication de l'écrit à l'utilisateur,
 - c) Comment mettre en mots : distanciation – implication – affectivité – « je » « Nous ».
- 4) La démarche, les outils, la méthodologie du travail de l'écriture.
- a) Analyse de la situation de communication visée,
 - b) Recueil de données,
 - c) Ecriture de texte.

➤ Moyens / Méthodes pédagogiques, techniques :

- Séances de formation en salle avec diaporama (apports théoriques) : le dossier sera remis aux stagiaires à l'issue de la formation.
- Présentation de Vidéos, ou de textes.
- Études de vignettes cliniques à partir des situations apportées par les participants.
- Mises en situations professionnelles (utilisation des outils du théâtre) et analyse de la pratique professionnelle.

➤ Suivi et évaluation :

- Un questionnaire sur les attentes et l'adaptation de la formation aux besoins des stagiaires sera adressé 3 semaines avant le début de la formation.
- Un test de connaissances (QCM) en début de formation, et en fin de formation permettra d'évaluer le niveau de connaissances acquises au cours de la formation.
- En fin de formation un document d'acquisition des compétences sera remis aux stagiaires.
- Les mises en situation, les jeux pédagogiques permettront également d'évaluer les compétences acquises.
- Une fiche d'évaluation sur le déroulé et l'appréciation des stagiaires sera également diffusée en fin de formation.
- Un questionnaire d'étude d'impact sera adressé aux stagiaires plusieurs semaines après la formation,
- Un questionnaire retour client sera adressé au commanditaire plusieurs semaines après la formation.

Adimpletionum – ZAE TECNOSUD – 280 rue James WATT – 66100 PERPIGNAN

Tél. : 07 86 15 27 25 ou 06 07 04 37 68 – Fax : 04 11 81 97 71 – mail : contact@adimpletionum.fr www.adimpletionum.fr

SAS au capital de 1 100,00 € - SIRET 820 322 030 00017 – RCS PERPIGNAN – Code APE 8559 A

Numéro de déclaration d'activité : 76 66 02008 66 – Validé DATADOCK

TVA intracommunautaire : FR54 820 322 030



Adimpletionum
Vous accompagner au quotidien



➤ Qualité du formateur :

Cette formation peut-être coanimée par deux formateurs : le premier est issu du secteur médico-social et gérontologique, et le second est un comédien formateur.

➤ Délai d'accès et accessibilité :

Nous nous engageons à vous transmettre un devis et une proposition adaptée dans les 5 jours ouvrés qui suivent votre demande (mail et téléphone). Une fois le devis validé, nous organiserons avec vous au sein de vos établissements la formation pour les formations en intra.

Pour les personnes handicapées, quel que soit le type de handicap nécessitant une adaptation de la formation, merci de nous contacter en amont de la formation.

➤ Des formations qui peuvent également vous intéresser :

[La gestion des conflits](#)

[Réussir l'accueil client](#)

[Projet de vie](#)

Et des temps de parole pour vos équipes : [l'analyse de la pratique professionnelle](#)

Adimpletionum – ZAE TECNOSUD – 280 rue James WATT – 66100 PERPIGNAN

Tél. : 07 86 15 27 25 ou 06 07 04 37 68 – Fax : 04 11 81 97 71 – mail : contact@adimpletionum.fr www.adimpletionum.fr

SAS au capital de 1 100,00 € - SIRET 820 322 030 00017 – RCS PERPIGNAN – Code APE 8559 A

Numéro de déclaration d'activité : 76 66 02008 66 – Validé DATADOCK

TVA intracommunautaire : FR54 820 322 030